Use case: Rechnung legen

# Kurzbeschreibung

Dieser Vorgang erstellt die Rechnung(en) eines Zimmers (Gastes).

# Stakeholders und Akteure

* Gast
* Kunde
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Gast muss eingecheckt sein und Leistungen in Anspruch genommen haben

# Nachbedingungen

* Rechnung ist ausgedruckt und abgelegt

# Ablauf

## Basisablauf

1. Der Aufenthalt wird mittels der Suchfunktion gesucht
2. Das System zeigt alle zur Suchen relevanten Aufenthalte an
3. Die Rezeption wählt den entsprechenden Aufenthalt aus
4. Use case: „Rechnung erstellen“ wird ausgeführt.
5. Der Kunde bezahlt die Rechnung
6. Die Rechnung wird für das Hotel und den Kunden je einmal ausgedruckt
7. Die Rechnung wird vom System als abgeschlossen markiert

Die Punkte 4 bis 7 werden wiederholt bis alle Positionen des Aufenthalts bezahlt wurden

## Alternativer Ablauf

### 1.a) Dieser Use case wird vom Use case: „Check out“ aus aufgerufen

1. Die Daten werden aus dem vorherigen Formular übernommen

Weiter mit Punkt 4

### 5.a) Der Gesamtbetrag der Rechnung ist gleich 0

1. Das System informiert die Rezeption

Punkt 6 wird übersprungen

### 5.b) Der Kunde kann die Rechnung nicht mit der gewählten Bezahlungsart bezahlen

Zurück zu Punkt 4

# Besondere Anforderungen

Keine

# Benutzungsfrequenz

Regelmäßig

# offene Punkte

Keine